موسسه­عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه­ریزی

فرم تحویل نسخه­های الکترونیکی پایان نامه

**اینجانب ................................ شماره دانشجویی ........................... دانشجوی مقطع ...... در رشته.................................... از پایان نامه خود با عنوان .................................................................................................... در تاریخ / / 13 و با کسب نمره ................. دفاع نموده­ام. نسخه­های الکترونیکی پایان­نامه پس از انجام اصلاحات به مراجع ذیل تحویل شد.**

امضا تاریخ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | واحد تحویل گیرنده | نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده | امضای تحویل گیرنده | تاریخ دریافت |
|  | کتابخانه: فایل روی فلش به شکل زیر تحویل داده شود:  1- یک فایل PDF از کل پایان­نامه از صفحه پس از جلد ابتدایی تا صفحه قبل از جلد پایانی ( ارزشیابی تحصیلی امضا شده در محل مشخص شده در تمپلیت، قرار داده شود)  2-یک فایل Word شامل نام دانشجو، اساتید راهنما،مشاور، عنوان و چکیده انگلیسی   1. یک فایل Word شامل نام دانشجو، اساتید راهنما و مشاور، عنوان و چکیده فارسی |  |  |  |
|  | استاد راهنما:  نسخه الکترونیکی (PDF و Word) شامل:  1)یک فایل از کل پایان نامه و ارزشیابی و اصالت مالکیت امضا شده در محل تعیین شده  2)اسکن ارزشیابی امضا شده |  |  |  |
|  | استاد راهنمای دوم: (ویژه دانشجویان دکتری)  نسخه الکترونیکی (PDF و Word) شامل:  1)یک فایل از کل پایان نامه و ارزشیابی و اصالت مالکیت امضا شده در محل تعیین شده  2)اسکن ارزشیابی امضا شده |  |  |  |
|  | استاد مشاور اول:  نسخه الکترونیکی (PDF و Word) شامل:  1)یک فایل از کل پایان نامه و ارزشیابی و اصالت مالکیت امضا شده در محل تعیین شده  2)اسکن ارزشیابی امضا شده |  |  |  |
|  | استاد مشاور دوم:  نسخه الکترونیکی (PDF و Word) شامل:  1)یک فایل از کل پایان نامه و ارزشیابی و اصالت مالکیت امضا شده در محل تعیین شده  2)اسکن ارزشیابی امضا شده |  |  |  |
|  | استاد داور:  نسخه الکترونیکی (PDF و Word) شامل:  1)یک فایل از کل پایان نامه و ارزشیابی و اصالت مالکیت امضا شده در محل تعیین شده  2)اسکن ارزشیابی امضا شده |  |  |  |
|  | استاد داور:  نسخه الکترونیکی (PDF و Word) شامل:  1)یک فایل از کل پایان نامه و ارزشیابی و اصالت مالکیت امضا شده در محل تعیین شده  2)اسکن ارزشیابی امضا شده |  |  |  |
|  | رئیس اداره آموزش:  نسخه الکترونیکی (CD) (PDF و Word) شامل:  1)یک فایل از کل پایان نامه و ارزشیابی و اصالت مالکیت امضا شده در محل تعیین شده  2)اسکن ارزشیابی امضا شده |  |  |  |

**تحویل فرم تکمیل شده به اداره فارغ­التحصیلان برای کنترل و ارسال به بایگانی جهت درج در پرونده دانشجو**