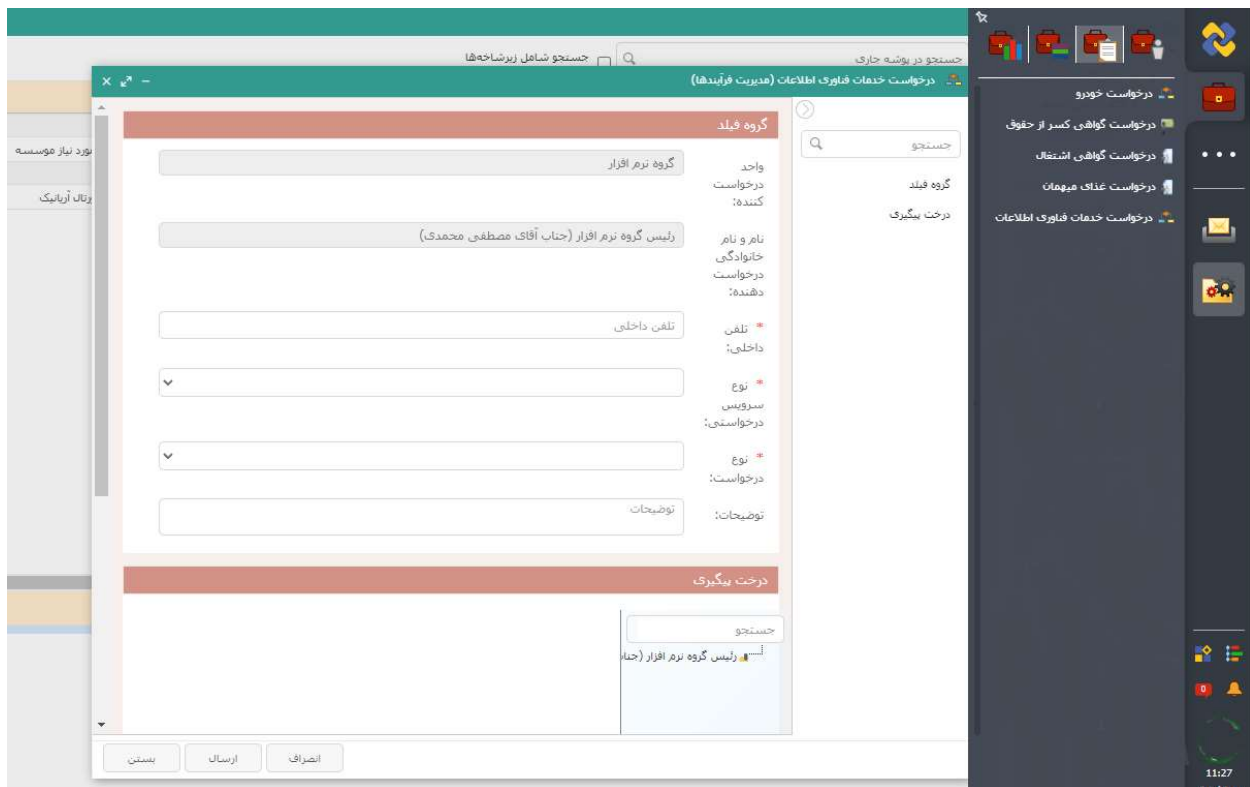


فعال سازی امکان ثبت درخواست های فناوری اطلاعات در اتوماسیون اداری

به اطلاع همکاران محترم می رساند که سیستم درخواست خدمات فناوری اطلاعات در قالب سامانه اتوماسیون اداری پیاده سازی گردیده و در بخش پیشخوان قابل مشاهده میباشد. خواهشمند است از این تاریخ مطابق توضیحات نسبت به ارسال درخواست های فنی و مشاوره ای مرتبط با دفتر فناوری اطلاعات اقدام فرمائید.

راهنمای ارسال درخواست :

جهت ارسال درخواست می توانید از طریق تب دوم منوی پیشخوان ، گزینه درخواست خدمات فناوری اطلاعات را انتخاب نموده و سپس در صفحه باز شده پس از وارد نمودن شماره داخلی ، نوع سرویس درخواستی و نوع درخواست مورد نیاز را انتخاب نمائید و در صورت نیاز در قسمت توضیحات ، متن مورد نظر خود را تایپ نموده و سپس با زدن دکمه ارسال درخواست خود را ارسال نمائید.

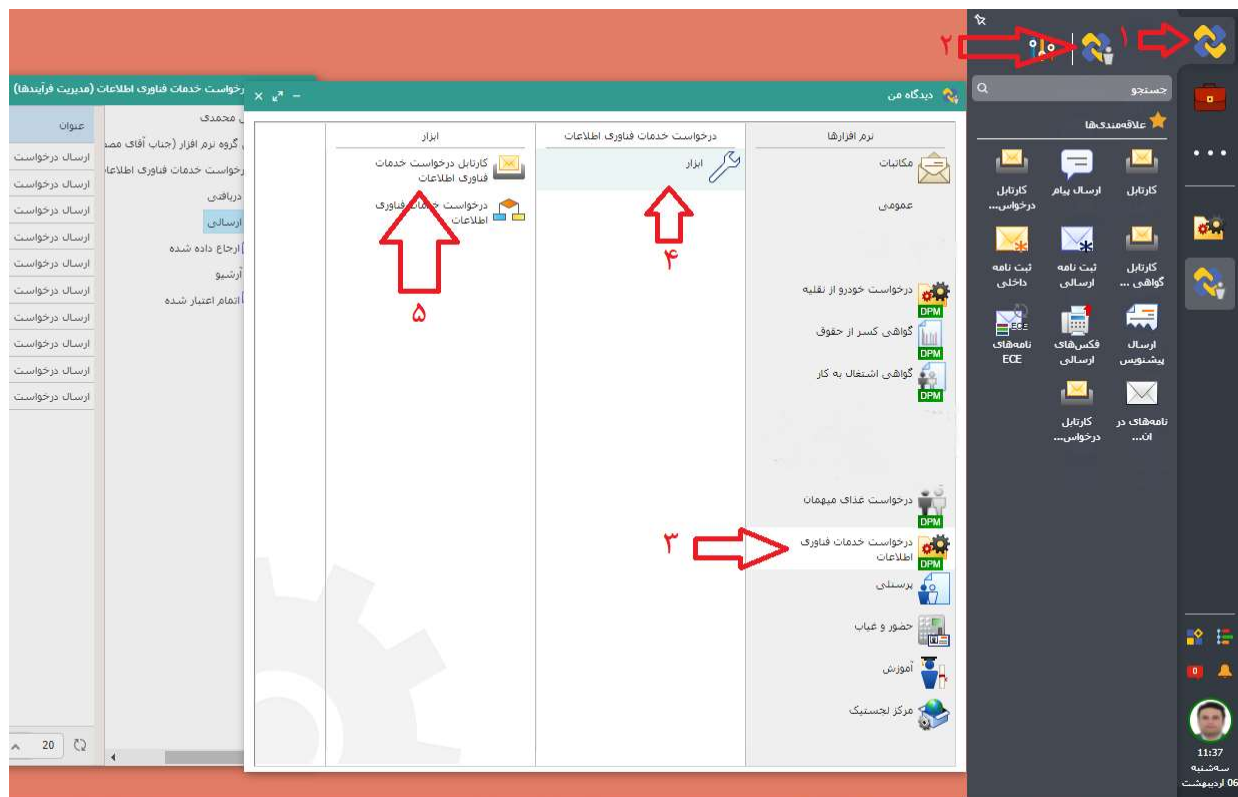


The screenshot displays a web-based request form for IT services. The interface is in Persian and includes the following elements:

- Header:** "جستجو در پوشه جاری" (Search in current folder) and "درخواست خدمات فناوری اطلاعات (مدیریت فرایندها)" (IT Services Request (Process Management)).
- Search Bar:** A search input field with the placeholder "جستجو".
- Form Fields:**
 - گروه فیلد (Field Group):** A dropdown menu with "گروه نرم افزار" (Software Group) selected.
 - واحد درخواست کننده (Requesting Unit):** A text field containing "رئیس گروه نرم افزار (جناب آقای مصطفی محمدی)".
 - نام و نام خانوادگی درخواست دهنده (Requester Name and Surname):** A text field.
 - تلفن داخلی (Internal Phone):** A text field.
 - نوع سرویس درخواستی (Request Service Type):** A dropdown menu.
 - نوع درخواست (Request Type):** A dropdown menu.
 - توضیحات (Comments):** A text area for providing details.
- دکمه ثبت درخواست (Request Registration Button):** A button labeled "جستجو" (Search) with a dropdown showing "رئیس گروه نرم افزار (جناب)".
- Footer:** Three buttons: "بستن" (Close), "ارسال" (Send), and "انصراف" (Cancel).
- Right Sidebar:** A vertical menu with icons and labels for "درخواست خودرو" (Car Request), "درخواست گواهی کسر از حقوق" (Request for Salary Deduction Certificate), "درخواست گواهی اشتغال" (Request for Employment Certificate), "درخواست غذای میهمان" (Request for Guest Food), and "درخواست خدمات فناوری اطلاعات" (IT Services Request).
- System Tray:** Shows the time "11:27" and the date "8/11/1398".

کارشناس مربوطه پس از دریافت درخواست ، با توجه به اولویت بندی های تعریف شده نسبت به بررسی و انجام درخواست دریافتی اقدام خواهند نمود.

جهت مشاهده و پیگیری درخواست ارسالی می توانید مطابق تصویر از کارتابل درخواست های خدمات فناوری اطلاعات مراجعه و با انتخاب بخش ارسالی ، درخواست ارسالی مورد نظر را انتخاب و با مراجعه به بخش پیگیری از آخرین وضعیت و توضیحات درج شده اطلاع پیدا نمائید.



جهت سهولت در دسترسی به گزینه های ارسال و یا کارتابل درخواست فناوری می توانید با کلیک راست نمودن بر روی آنها با انتخاب دکمه افزودن به میز کار و علاقمندی ها ، موارد را به میز کار و یا بخش علاقمندی های اتوماسیون اداری خود اضافه نمائید

در صورت نیاز به هرگونه راهنمایی در خصوص سیستم درخواست فناوری اطلاعات می توانید با گروه نرم افزار داخلی ۱۱۳۸ تماس بگیرید.

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات