



عنوان دوره:

برنامه ریزی عملیاتی در دستگاه های دولتی (تمرکز بر وظایف)

نوع دوره: آموزش از راه دور (مجازی)

هدف دوره:

اگر نگرش مبتنی بر برنامه ریزی به سراسر زندگی افراد راه یابد، نوعی تعهد به عمل براساس نیروی تعقل و تفکر آینده نگر و عزم راسخ بر استمرار آن ایجاد می شود.

نیاز به برنامه ریزی از این مسأله ناشی می شود که همه سازمان ها با فعالیت ها در محیطی پویا در صدد آنند که منابع محدود خود را برای رفع نیازهای متنوع و رو به افزایش خود صرف کنند.

مدت دوره: ۱۸ ساعت نظری

سرفصل دوره:

فصل	سرفصل	توضیحات
اول	تعاریف و مفاهیم	در پایان فصل کاربر با تعاریف و مفاهیم کلی در زمینه برنامه ریزی آشنا خواهد شد.
دوم	برنامه ریزی استراتژیک	در پایان فصل کاربر با کلیات برنامه ریزی استراتژیک آشنا خواهد شد.
سوم	برنامه ریزی عملیاتی	در پایان فصل کاربر با برنامه ریزی عملیاتی، اصول تعریف اهداف در برنامه ریزی اهداف، روش های اولویت بندی اهداف و چگونگی پیش بینی آشنا خواهد شد.
چهارم	تکنیک های برنامه ریزی عملیاتی	در پایان فصل کاربر با تکنیک های برنامه ریزی، روش و مراحل تنظیم شبکه آشنا خواهد شد.
پنجم	افتراق برنامه ریزی عملیاتی و استراتژیک	در پایان فصل کاربر با تکنیک های برنامه ریزی عملیاتی، تحلیل عملیاتی، تکنیک ساده جهت اولویت بندی مسائل، تهیه برنامه های عملیاتی و فرمت مناسب برنامه عملیاتی آشنا خواهد شد.