



موسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه ریزی

معاونت آموزشی و دانشجویی
اداره کل آموزش های کوتاه مدت

عنوان دوره:

برنامه ریزی در دستگاه های دولتی (تمرکز بر فرآیندها) (حین انتصاب - پایه و میانی)

نوع دوره: آموزش از راه دور (مجازی)

هدف دوره:

مدت دوره: ۱۲ ساعت نظری

سرفصل دوره:

۱. مفهوم و ماهیت برنامه ریزی
۲. جایگاه برنامه ریزی
۳. تقسیم بندی و انواع برنامه ریزی
۴. مراحل برنامه ریزی
۵. آشنایی با فنون برنامه ریزی