

آیین‌نامه طرح‌های مطالعاتی کوتاه‌مدت

موسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه‌ریزی در راستای وظایف مشاوره‌ای خود به عنوان اتاق فکر دولت، همواره با مجموعه‌ای از مسائل اقتصادی، اجتماعی، حقوقی و مدیریتی روبرو است که پاسخ به برخی از آنها مستلزم انجام مطالعاتی ژرف‌تر از گزارش‌های کارشناسی است. از سوی دیگر چون لازم است که پاسخ این مسائل به سرعت و در کوتاه‌ترین زمان ممکن داده شود، نمی‌توان از قالب طرح‌های پژوهشی میان‌مدت بهره برد. نظر به این ملاحظات، تعریف طرح‌های مطالعاتی کوتاه‌مدت برای انجام تا سقف زمانی ۶ ماه در دستور کار موسسه قرار گرفته است تا علاوه بر تامین نیازهای پژوهشی روز کشور به شکلی مناسب، امکان مشارکت و بهره‌برداری از توان علمی و تخصصی اعضای هیات علمی موسسه فراهم شود.

تعریف: مدیریت و ساماندهی طرح‌های مطالعاتی کوتاه‌مدت بر عهده کارگروه تخصصی معاونت پژوهشی با ترکیب و شرح وظایف مندرج در مواد ۱ و ۲ این آیین‌نامه است که از این پس «کارگروه» نامیده می‌شود. دبیرخانه کارگروه در دفتر طرح‌های پژوهشی مستقر خواهد بود.

ماده ۱: ترکیب اعضای کارگروه

- الف- معاون پژوهشی (رییس کارگروه)،
- ب- معاون آموزشی و دانشجویی،
- ج- مدیرکل دفتر طرح‌های پژوهشی (دبیر کارگروه)،
- د- مدیرکل دفتر خدمات پژوهشی،
- ه- مدیرکل دفتر آمار و پایش اقتصادی،
- و- مدیران گروه‌های آموزشی و پژوهشی ذی‌ربط (حسب مورد و بر اساس ضرورت به تشخیص معاون پژوهشی)،
- ز- تا ۳ نفر صاحب‌نظر و متخصص (حسب مورد و موضوع‌های دستور کار و به تشخیص معاون پژوهشی).

ماده ۲: شرح وظایف کارگروه

- ۱- بررسی، تایید یا رد طرح‌نامه‌های مطالعاتی کوتاه‌مدت دریافتی،
- ۲- تصویب ضوابط و دستورالعمل‌ها به منظور کنترل و نظارت بر طرح‌های مطالعاتی کوتاه‌مدت.

ماده ۳: نحوه تشکیل کارگروه

- ۱- جلسات کارگروه، حسب دریافت طرح‌نامه‌های مطالعاتی کوتاه‌مدت با درخواست کتبی دبیر کارگروه و تایید معاونت پژوهشی برگزار می‌شود.
- ۲- جلسات کارگروه با حضور دوسوم اعضا و با ریاست معاون پژوهشی رسمیت می‌یابد و تصمیم‌های آن با رای موافق نصف به علاوه یک اعضای حاضر اتخاذ خواهد شد.
- تبصره: در صورت برابری آرای موافق و مخالف درباره یک طرح، نظر طرفی که معاون پژوهشی با آن هم‌رای بوده، مصوب تلقی می‌شود.

ماده ۴: شرح وظایف دبیرخانه

- ۱- ارسال دعوت‌نامه همراه با دستور جلسه و مستندات آن، حداقل یک هفته پیش از برگزاری جلسه برای اعضای کارگروه،
- ۲- تهیه صورت‌جلسه و تنظیم امور داخلی کارگروه،
- ۳- ارسال مصوبات به واحدهای مرتبط و پیگیری آن‌ها.

ماده ۵: نحوه معرفی و انتخاب عناوین طرح‌های مطالعاتی کوتاه‌مدت

- عناوین طرح‌های مطالعاتی کوتاه‌مدت به سه روش زیر معرفی می‌شوند:
- ۱- نظر به این که اولویت‌های پژوهشی موسسه بر پایه نیازها و مسائل جاری اقتصادی، اجتماعی، حقوقی و مدیریتی کشور، در طول سال، بهنگام، تصویب و اعلام می‌شود، عضو هیات علمی موسسه می‌تواند از میان عناوین اعلام شده، موضوعی را انتخاب و طرح‌نامه آن را به دبیرخانه کارگروه ارایه نماید.

۲- معاون پژوهشی برای پاسخ به نیازهای پژوهشی فوری و ضروری موسسه، می‌تواند موضوعاتی را به جز عناوین اعلام شده در اولویت‌های پژوهشی، به صورت جداگانه معرفی نماید.

۳- هر عضو هیات علمی موسسه می‌تواند به طور مستقیم، موضوع و طرح‌نامه پیشنهادی خود را به منظور انجام طرح مطالعاتی کوتاه‌مدت به معاونت پژوهشی ارائه نماید تا اگر به تشخیص معاون پژوهشی، مورد نیاز ضروری موسسه باشد، در صورت تایید در کارگروه، برای تصویب به شورای پژوهشی پیشنهاد شود.

ماده ۶: چارچوب طرح‌های کوتاه‌مدت

طرح‌های مطالعاتی کوتاه‌مدت، مساله محور بوده و در تدوین آنها، بازبینی پیشینه نظری و تجربی یا مدل‌سازی (مانند چارچوب طرح‌های میان‌مدت و بلندمدت) ضروری نیست، بلکه مجری طرح بایستی مستقیم به بررسی و ارائه راه‌حل مساله بپردازد.

ماده ۷: نحوه پیشنهاد طرح‌های کوتاه‌مدت

همه اعضای هیات علمی رسمی و پیمانی موسسه که طرح مطالعاتی کوتاه‌مدت در دست اجرا نداشته باشند، می‌توانند طرح‌نامه ارایه کنند. اعضای هیات علمی می‌توانند عنوانی را (بر پایه ماده ۵) برگزیده و برای آن، طرح‌نامه‌ای را در قالبی که دبیرخانه کارگروه طراحی می‌نماید، تدوین و ارایه کنند.

تبصره ۱: هر عضو هیات علمی موسسه می‌تواند سالانه مجری حداکثر ۲ طرح مطالعاتی کوتاه‌مدت باشد.

تبصره ۲: ارایه پیشنهاد طرح مطالعاتی کوتاه‌مدت از هر عضو هیات علمی، مستلزم تایید گزارش نهایی طرح پیشین وی است.

تبصره ۳: موسسه می‌تواند در صورت ضرورت، انجام طرح‌های مطالعاتی کوتاه‌مدت خود را به صاحب‌نظران و اعضای هیات علمی سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و در چارچوب این آیین‌نامه واگذار نماید.

ماده ۸: ارزیابی و تصویب طرح‌نامه‌های دریافتی

طرح‌نامه‌های دریافتی، در جلسات کارگروه، مورد بررسی و ارزیابی قرار می‌گیرد و در صورت هم‌خوانی با لیست عناوین اولویت‌های پژوهشی یا مسایل و نیازهای جاری و ضروری مرتبط با وظایف موسسه (موضوع بند ۲ ماده ۵) و تایید کیفیت طرح، برای تصویب نهایی در دستور کار شورای پژوهشی موسسه قرار می‌گیرد.

ماده ۹: مدت انجام طرح‌های کوتاه‌مدت

مدت انجام طرح‌های مطالعاتی کوتاه‌مدت را کارگروه تعیین می‌کند که حداکثر ۶ ماه بوده و قابل تمدید نخواهد بود.

تبصره: در مواردی که طرح در ۶ ماه پایان نیابد، چنانچه مجری طرح، دلایل موجهی برای تاخیر داشته باشد، موضوع در کارگروه، مطرح و درباره آن تصمیم‌گیری می‌شود. در غیر این صورت، اجرای آن متوقف و تصمیم درباره چگونگی تسویه حساب با مجری طرح بر عهده شورای پژوهشی خواهد بود و مجری طرح نیز تا یک سال، مجاز به ارایه پیشنهادیه جدید نخواهد بود.

ماده ۱۰: نظارت بر طرح

برای نظارت بر طرح‌های مطالعاتی کوتاه‌مدت، به پیشنهاد مدیرکل دفتر طرح‌های پژوهشی و تصویب کارگروه، یک صاحب‌نظر به عنوان ناظر طرح، برگزیده خواهد شد که به تایید شورای پژوهشی نیز خواهد رسید.

تبصره ۱: یک فرد نمی‌تواند هم‌زمان نظارت بیش از دو طرح مطالعاتی کوتاه‌مدت را بر عهده داشته باشد.

تبصره ۲: پذیرش گزارش پایانی، مستلزم تایید ناظر طرح است. چنانچه پس از دو بار رفت و برگشت گزارش بین مجری طرح و ناظر، کلیت طرح تایید نشود، کارگروه درباره سرنوشت آن تصمیم می‌گیرد.

تبصره ۳: حق‌الزحمه ناظر طرح بر پایه مصوبه جلسه شماره ۷۷ شورای پژوهشی موسسه، مورخ شنبه ۱۳۹۵/۱۰/۴ خواهد بود.

ماده ۱۱: نحوه عقد قرارداد، اجرای طرح و پرداخت حق‌الزحمه

۱- پس از تصویب طرح در شورای پژوهشی، قرارداد اجرای طرح کوتاه‌مدت با مجری طرح، منعقد خواهد شد؛

۲- مجری طرح موظف است یافته‌های طرح مطالعاتی کوتاه‌مدت را به ترتیب زیر، ارائه و حق‌الزحمه خود را پس از تایید ناظر طرح، دریافت نماید:

- ارایه گزارش پایانی مطابق با قالب ابلاغی دبیرخانه طرح‌های کوتاه‌مدت به همراه فایل الکترونیکی آن و تایید ناظر، ۷۰ درصد مبلغ قرارداد؛

- ارائه یافته‌های طرح به شکل سخنرانی در موسسه، ۱۰ درصد مبلغ قرارداد؛

- پرداخت ۲۰ درصد پایانی مبلغ قرارداد و تسویه حساب (پرداخت حسن انجام کار)، منوط به انجام یکی از دو بند (الف) یا (ب) به انتخاب مجری طرح است:

الف- ارایه دست‌کم یک working paper برای ثبت در دفتر خدمات پژوهشی و بارگذاری در وبگاه موسسه (پس از تایید ناظر)؛

ب- تدوین یک گزارش سیاستی قابل انتشار در وبگاه موسسه (پس از تایید ناظر).

تبصره ۱: چنانچه دفتر خدمات پژوهشی موسسه به هر دلیل نتواند تا دو ماه پس از تایید نهایی ناظر، امکان سخنرانی و ارایه یافته‌های طرح را فراهم کند، مجری طرح، مسئولیتی نداشته و سخنرانی وی، انجام یافته تلقی می‌شود.

تبصره ۲: مجری طرح موظف است در هر مقاله‌ای که از یافته‌های طرح مستخرج می‌شود، موضوع حمایت مالی موسسه را درج نماید. در صورت اثبات عدم پایبندی به این تبصره، مجری طرح تا یک سال، مجاز به ارایه طرح‌نامه جدید نخواهد بود.

ماده ۱۲: نحوه محاسبه حق‌الزحمه اجرای طرح‌های کوتاه‌مدت

حق‌الزحمه انجام طرح‌های مطالعاتی کوتاه‌مدت، طبق فرمول زیر، محاسبه و تعیین خواهد شد که در آن، سقف ساعات کار پژوهشی در ماه ۷۵ ساعت و حداکثر مدت اجرای طرح ۶ ماه پیش‌بینی شده است:

$(۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰) \text{ و } (۶*۷۵* \text{جمع مبالغ دو ردیف نخست حکم کارگزینی عضو هیات علمی پیشنهاد دهنده} *۰,۰۲) = \text{Max} (\text{مبلغ طرح (ریال)})$

پس از تصویب و ابلاغ این آیین‌نامه، دفتر طرح‌های پژوهشی موظف است در آغاز هر سال، رقم کمینه طرح‌های مطالعاتی کوتاه‌مدت را که طبق فرمول بالا در سال نخست اجرای دستورالعمل پیشین (۱۳۹۴)، یک‌صد میلیون ریال بوده است، با درصد افزایش ضریب ریالی حق‌التدریس ساعتی استادیار پایه یک که هر سال از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، تعدیل و ابلاغ می‌شود، به‌نگام و با اعمال در فرمول فوق، به اعضای هیات علمی و مراجع مربوطه در موسسه اعلام نماید.

این آیین‌نامه در ۱۲ ماده و ۱۰ تبصره، در جلسه شماره ۳۶۷ هیات ریسه موسسه، مورخ ۱۳۹۷/۲/۱ مطرح شد و به تصویب رسید و از تاریخ تصویب، قابل اجرا است.

اکبر میرزائزاد جویباری
معاون آموزشی و دانشجویی

مسعود نیلی

رئیس موسسه

سید فرشاد فاطمی اردستانی
سرپرست معاونت پژوهشی

غلامحسین فیروزفر

معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی

شهریار علائی

مدیرکل دفتر ریاست، روابط عمومی و امور بین‌الملل