

بسمه تعالی

تظام نامه شورای کتابخانه

ماده ۱- هدف:

شورای کتابخانه مؤسسه با هدف ارتقای کمی و کیفی منابع علمی کتابخانه و رعایت اصل صرفه و صلاح از راه نظام‌مندسازی شیوه تأمین منابع علمی کتابخانه با ترکیب و وظایف زیر تشکیل می‌شود:

ماده ۲- اعضا و ترکیب شورا:

- ۱-۲. رئیس شورا: معاون پژوهشی،
- ۲-۲. دبیر شورا و نماینده کتابخانه: مدیر کتابخانه،
- ۳-۲. نمایندگان گروه‌های آموزشی: یک عضو هیأت علمی از هر یک از گروه‌های آموزشی به پیشنهاد مدیر گروه مربوط،
- ۴-۲. نمایندگان معاونت‌های مؤسسه: یک مدیرکل از هر یک از معاونت‌های مؤسسه به پیشنهاد معاون مربوط.

ماده ۳- وظایف و اختیارات:

- ۱-۳. بررسی فهرست کتاب‌های منتشر شده توسط ناشران داخلی و خارجی به منظور خرید برای کتابخانه،
- ۲-۳. بررسی فهرست کتاب‌هایی که برای وجین از سوی دبیر شورا پیشنهاد می‌شود،
- ۳-۳. بررسی پیشنهاد اشتراک پایگاه‌های اطلاعات علمی داخلی و خارجی،
- ۴-۳. بررسی پیشنهاد همکاری کتابخانه مؤسسه با سایر کتابخانه‌ها و پایگاه‌های اطلاعات علمی مؤسسه-ها، سازمان‌ها و دانشگاه‌ها در زمینه به اشتراک‌گذاری و تأمین منابع،
- ۵-۳. بررسی پیشنهاد امحا یا اهدای کتاب‌های وجین شده کتابخانه به سایر مؤسسه‌ها،
- ۶-۳. بررسی پیشنهاد خرید امکانات و تجهیزات خاصی که تنها در کتابخانه مؤسسه کاربرد دارد (تهیه و خرید تجهیزات معمول و مورد استفاده در عموم کتابخانه‌ها و واحدهای اداری مانند رایانه شخصی و تجهیزات اداری همانند سایر واحدها، تابع مقررات عمومی مؤسسه بوده و بیرون از حیطه وظایف شورای کتابخانه است)،

۷-۳. بررسی برنامه سالانه کتابخانه. این برنامه از سوی دبیر شورا پیش از آغاز سال به شورا ارائه می‌شود تا اعضا دیدگاه‌های مشورتی خود را برای بهبود برنامه ارائه نمایند.

۸-۳. ارائه و بررسی نوع و شیوه‌های جدید خدمات‌رسانی کتابخانه به منظور بهبود یا تغییر رویه‌های موجود.

۹-۳. بررسی گزارش عملکرد سالانه کتابخانه که توسط دبیر شورا حداکثر تا پایان اردیبهشت سال بعد به شورای کتابخانه ارائه می‌شود.

تبصره ۱: تصمیم‌های شورا برای اجرایی شدن با توجه به موضوع و بر اساس تشخیص رئیس شورا، به رئیس مؤسسه یا هر یک از معاونت‌های مربوط در مؤسسه اعلام می‌شود.

ماده ۴- شیوه انتخاب و انتصاب اعضا:

معاون پژوهشی از هر یک از دیگر معاونان و مدیران گروه‌های آموزشی مؤسسه، معرفی نماینده پیشنهادی ایشان را استعلام می‌نماید. اعضای شورا بر اساس اعلام برگزیدگان از سوی معاون پژوهشی و با دریافت ابلاغ از رئیس مؤسسه، برای ۲ سال به عضویت شورا درمی‌آیند.

تبصره ۲: تغییر هر یک از اعضا در طول دوره ۲ ساله، با ابلاغ برای فرد جایگزین از سوی رئیس مؤسسه امکان‌پذیر است.

تبصره ۳: تمدید دوره عضویت هر یک از اعضا، با صدور ابلاغ مجدد امکان‌پذیر است.

تبصره ۴: عضویت اعضای مندرج در بندهای ۳ و ۴ ماده ۲، برای دو دوره متوالی امکان‌پذیر است.

ماده ۵- شیوه برگزاری، رسمیت جلسه‌ها و تصمیم‌گیری:

نشست‌های شورا با حضور رئیس شورا یا مدیرکل نماینده ایشان و حضور $\frac{2}{3}$ اعضا رسمیت می‌یابد. تصمیم‌هایی که با رأی نیم به علاوه یک نفر از اعضای حاضر گرفته می‌شود، پس از تنظیم و امضای صورتجلسه، نافذ است و قابلیت اجرا خواهد یافت.

تبصره ۵: ساعات حضور در جلسات برای اعضای هیأت علمی عضو شورا، در مجموع امتیازهای آموزشی ایشان، محاسبه و لحاظ خواهد شد.

ماده ۶- برنامه زمانی برگزاری نشست‌ها:

نشست‌های شورا بر اساس پیشنهاد دبیر شورا و تأیید آن از سوی رئیس شورا، حداقل هر سه ماه یکبار و یا بنا به ضرورت موضوعی با دعوت دبیر شورا تشکیل خواهد شد.

این نظام‌نامه در ۶ ماده، ۱۳ بند و ۵ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۰۲/۲۲ در جلسه شماره ۴۰۳ هیأت رئیسه مؤسسه تصویب و جایگزین نسخه پیشین آن (مصوب نشست سیصد و بیست و نهم مورخ ۱۳۹۵/۹/۶ هیأت رئیسه) شد.

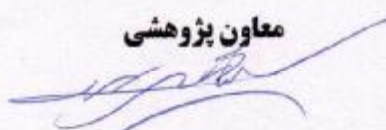


محمد نهاوندیان

رئیس مؤسسه

سید محمدرضا امیری طهرانی‌زاده

معاون پژوهشی



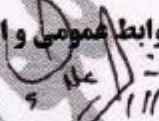
بابک فرهنگ مقدم

معاون آموزشی و دانشجویی



شهریار علانی

مدیر کل دفتر ریاست، روابط عمومی و امور بین‌الملل



غلامحسین فیروزفر

معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی



امیر باقری

معاون پایش و سیاست‌های اقتصادی

