

تاریخ تصویب: دوشنبه ۱۳۹۵/۷/۵	 ریاست جمهوری موسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه‌ریزی معاونت پژوهشی دفتر طرح‌های پژوهشی	آیین‌نامه حمایت از پایان‌نامه‌های دوره دکتری
مرجع تصویب: هیات ریسه		
کد مستند:		
شماره برگه: ۱ از ۴		

مقدمه

موسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه‌ریزی برای رسیدن به اهداف سازمانی و تشویق دانشجویان به انجام پژوهش‌ها و پروژه‌های کاربردی مورد نیاز کشور، از پایان‌نامه‌های دانشجویان دکتری موسسه با رعایت ضوابط این آیین‌نامه، حمایت مالی می‌کند. این مبلغ، فقط به دانشجو پرداخت می‌شود.

اهداف

- پرهیز از درگیر شدن فرآیند حمایت در بوروکراسی‌های پیچیده و زمان‌بر اداری (ساده‌سازی فرآیند)؛
- جذاب کردن موسسه برای داوطلبان ورود به دوره‌های دکتری در رشته‌های موجود (برای جذب دانشجویان برتر و کیفی)؛
- هدایت کمک بیشتر به سوی کارهای علمی بهتر برای برانگیختن انگیزه در دانشجویان موسسه؛
- بهره علمی و مالی برای دانشجویان دکتری و سودمندی علمی برای موسسه و اعضای هیات علمی.

ماده ۱- ضوابط حمایت از پایان‌نامه

۱-۱- موضوع پایان‌نامه باید از اولویت‌های اعلامی معاونت پژوهشی موسسه (به تشخیص کارگروه تخصصی معاونت پژوهشی^۱) یعنی در راستای اهداف، مأموریت‌ها و وظایف موسسه و کاربردی (آرایه‌گر الگوی مناسب برای حل یک یا چند مساله و تا جای ممکن، بهره‌مند از نظام مطالعات تطبیقی و بدون کلی‌گویی) باشد. این اولویت‌ها هر ساله در تارنمای موسسه، اعلام و به‌روز می‌شود.

تبصره ۱: در نشست کارگروه برای بررسی همخوانی موضوع پایان‌نامه با اولویت‌های پژوهشی موسسه و نیز جلسه موضوع بند ۳-۵ این آیین‌نامه به منظور اعلام نمره ارزیابی از سوی کارگروه تخصصی، نماینده گروه آموزشی مربوطه (با معرفی مدیر گروه) با داشتن حق رای به ترکیب اعضا افزوده می‌شود.

تبصره ۲: اگر در فرآیند انجام پایان‌نامه، تغییر قابل توجهی نسبت به پیشنهادیه مصوب نخستین رخ داد، دانشجو باید آن را به معاونت پژوهشی گزارش کند و تایید دوباره کارگروه تخصصی معاونت را بگیرد.

۲-۱- پایان‌نامه‌ای با عنوان دقیقاً یکسان، پیشتر انجام نشده باشد.

^۱ مرجع مشترک تصمیم‌گیری در همه آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های مصوب جاری در دفاتر معاونت پژوهشی که چگونگی تشکیل، ترکیب اعضا، رسمیت نشست‌ها و روش کار آن در دستورالعمل جداگانه‌ای آمده و به تصویب هیات ریسه رسیده است.

تاریخ تصویب: دوشنبه ۱۳۹۵/۷/۵	 ریاست جمهوری موسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه‌ریزی معاونت پژوهشی دفتر طرح‌های پژوهشی	آیین‌نامه حمایت از پایان‌نامه‌های دوره دکتری
مرجع تصویب: هیات ریسه		
کد مستند:		
شماره برگه: ۲ از ۴		

۳-۱- دانشجوی باید پیش از آغاز نیم‌سال اصلی ششم (بدون احتساب ترم‌های پیش‌نیازی)، آزمون جامع را گذرانده باشد و رتبه آزمون وی در میان ۳۰ درصد نخست دانشجویان رشته تحصیلی مربوطه در آن آزمون باشد.

۴-۱- از پایان‌نامه‌ای حمایت مالی می‌شود که دست‌کم، نمره آن ۱۸/۵ (از ۲۰) یا بیشتر باشد.

۵-۱- دانشجوی باید در تدوین نسخه نهایی و هر گونه چاپ و نشر پایان‌نامه و مقالات برآمده از آن (به فارسی و انگلیسی)، پشتیبانی مالی موسسه را در بخش تصدیق و قدردانی (acknowledgement) با جمله‌های زیر ذکر کند:
فارسی: این پژوهش از سوی موسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه‌ریزی، حمایت مالی شده است.

English: This research was financially supported by the Institute for Management and Planning Studies (IMPS).

ماده ۲- شیوه محاسبه رقم حمایت مالی

سقف مبلغ حمایت مالی (P) در سال آغاز اجرای این آیین‌نامه، یک‌صد (۱۰۰) میلیون ریال است که برای نگهداشت ارزش آن در سال‌های بعد (بر پایه تاریخ دفاع نهایی)، با فرمول زیر اصلاح خواهد شد.

$$P \text{ (سال گذشته)} = C \text{ (سال جاری)} * P \text{ (سال جاری)}$$

C: ضریب افزایش حقوق پایه (ردیف نخست حکم استخدامی) اعضای هیات علمی است که هر ساله از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی ابلاغ می‌شود (برای سال نخست اجرای آیین‌نامه، برابر یک است).

همچنین مبلغ دقیق پرداختی بر پایه میانگین نمره‌ها در فرم‌های ارزیابی تکمیل شده توسط اعضای کارگروه تخصصی معاونت پژوهشی (در جلسه موضوع بند ۳-۵) طبق جدول زیر تعیین می‌شود:

میانگین نمره ارزیابی اعضای کارگروه تخصصی معاونت پژوهشی (از ۱۰۰)	سهم مبلغ پرداختی از سقف حمایت مالی (P)
۸۱ تا ۱۰۰	۱۰۰ درصد
۶۱ تا ۸۰	۸۰ درصد
۴۰ تا ۶۰	۶۰ درصد
کمتر از ۴۰	صفر

تاریخ تصویب: دوشنبه ۱۳۹۵/۷/۵	آیین نامه حمایت از پایان نامه های دوره دکتری	 ریاست جمهوری موسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه ریزی معاونت پژوهشی دفتر طرح های پژوهشی
مرجع تصویب: هیات ریسه		
کد مستند:		
شماره برگه: ۳ از ۴		

تبصره ۳: اگر دانشجو بتواند برای مقاله ای (های) برگرفته از پایان نامه، به نام موسسه، پذیرش چاپ بگیرد، بر پایه جدول زیر نیز تشویق مالی جداگانه خواهد شد. پاداش انتشار مقاله خارجی پس از سال نخست اجرای آیین نامه، طبق دستورالعمل یاد شده در جدول و پاداش مقاله علمی- پژوهشی داخلی نیز طبق فرمول پیشین، هر سال تعدیل می شود.

درجه مجله:	خارجی: بر پایه دستورالعمل حمایت از انتشار مقالات هیات علمی	علمی- پژوهشی داخلی
میزان پاداش:	طبق فرمول دستورالعمل حمایت از انتشار مقاله هیات علمی	۱۰ میلیون ریال

تبصره ۴: سقف تعداد مقالات قابل تشویق مالی برای هر پایان نامه دکتری در مجلات معتبر خارجی (بر اساس دستورالعمل حمایت از انتشار مقالات اعضای هیات علمی موسسه)، تا ۳ عنوان و مجلات علمی- پژوهشی داخلی تا ۲ عنوان است.

تبصره ۵: تاریخ پذیرش مقاله باید حداکثر تا یک سال پس از روز دفاع پایان نامه باشد.

تبصره ۶: مقاله باید با نام دانشجو و حداکثر همراه با استادان راهنما یا مشاور پایان نامه باشد. در هر صورت، تایید این که مقاله از پایان نامه دانشجو برآمده، با استاد راهنما است.

ماده ۳- فرآیند حمایت مالی از پایان نامه

۱-۳- کارگروه تخصصی معاونت پژوهشی موظف است که حداکثر در مدت دو هفته، همخوانی موضوع اعلامی دانشجو را با اولویت های پژوهشی موسسه، بررسی و تایید یا رد کند.

۲-۳- درخواست دانشجو برای حمایت مالی که با علامت گذاری در محل مشخص در پایان فرم پیشنهاد پایان نامه دکتری اعلام می شود، پس از تصویب پیشنهادیه در شورای تحصیلات تکمیلی، از معاونت آموزشی به معاونت پژوهشی اعلام می شود.

۳-۳- پس از تصویب نهایی پیشنهادیه پایان نامه در شورای تحصیلات تکمیلی، به درخواست دانشجو ۴۰ درصد مبلغ حمایت مالی، در برابر ضمانت معتبر (چک یا سفته) قابل پرداخت است. این ضمانت با یکی از شرایط زیر آزاد می شود:

۱) دانش آموختگی با نمره ۱۸/۵ یا بیشتر از پایان نامه، نمره ۴۰ و بالاتر از سوی کارگروه تخصصی معاونت پژوهشی (در جلسه موضوع بند ۳-۵) و تصفیه حساب دانشجو با موسسه،

۲) دانش آموختگی با نمره کمتر از ۱۸/۵ در دفاع پایان نامه، نمره کمتر از ۴۰ در کارگروه تخصصی یا ناکامی دانشجو در دفاع از پایان نامه و دانش آموختگی که در این حالت، تصفیه حساب دانشجو با موسسه و آزاد شدن ضمانت، منوط به بازگرداندن کل مبلغ دریافتی است.

تاریخ تصویب: دوشنبه ۱۳۹۵/۷/۵	آیین نامه حمایت از پایان نامه های دوره دکتری	 ریاست جمهوری موسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه ریزی معاونت پژوهشی دفتر طرح های پژوهشی
مرجع تصویب: هیات ریسه		
کد مستند:		
شماره برگه: ۴ از ۴		

۳-۴- پس از برگزاری جلسه دفاع نهایی پایان نامه در موسسه، دانشجو همه اصلاحات خواسته شده هیات داوران را در پایان نامه اعمال کرده و پایان کار را با مدارک و مستندات زیر به معاونت پژوهشی اعلام می کند:

- (۱) یک نسخه از خلاصه و چکیده پایان نامه به دو زبان فارسی و انگلیسی،
 - (۲) یک نسخه از مقاله (های) برگرفته از پایان نامه و مدرک پذیرش چاپ آنها در مجلات معتبر بین المللی (بر اساس دستورالعمل حمایت از انتشار مقالات اعضای هیات علمی موسسه) یا علمی- پژوهشی داخلی (در صورت وجود) و تاییدیه استاد راهنما مبنی بر این که مقاله (ها) برگرفته از پایان نامه هستند،
 - (۳) فایل های الکترونیکی مربوط به پایان نامه،
 - (۴) یادداشت سیاستی برگرفته از پایان نامه.
- ۳-۵- دانشجو ملزم است تا یافته های پایان نامه و یادداشت سیاستی خود را در بازه حداکثر یک ماه پس از روز دفاع نهایی پایان نامه در جلسه سخنرانی عمومی با حضور اعضای کارگروه تخصصی معاونت پژوهشی ارائه کند. میانگین نمره اعضای کارگروه در قالب فرم های ارزیابی، مبلغ حمایت مالی را (از سقف مقرر) بر پایه جدول ماده (۲) مشخص می کند.
- ۳-۶- معاونت پژوهشی پس از بررسی و تایید مدارک بند ۳-۴ حداکثر ظرف دو ماه طبق ضوابط، کارهای اداری حمایت پایان نامه و پاداش مالی مقاله (ها) را نهایی و مراتب را برای پرداخت به معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی اعلام می کند.

ماده ۴- این آیین نامه در (۴) ماده، (۱۱) بند و (۶) تبصره در نشست شماره ۳۲۲ هیات ریسه موسسه در روز دوشنبه مورخ ۱۳۹۵/۷/۵ تصویب و برای اجرا به مراجع مربوطه ابلاغ شد.

غلامعلی فرجادی
سرپرست معاونت آموزشی و امور دانشجویی

سیدمهدی برکچیان
سرپرست معاونت پژوهشی

مسعود نیلی
رئیس موسسه

غلامحسین فیروزفر
معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی

شهیار علایی
مدیر کل دفتر ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل

شاه علی