

نحوه نگارش مقاله

- بدنه اصلی مقاله باید شامل مقدمه، پیشینه پژوهش، روش پژوهش، تجزیه و تحلیل یافته‌ها و پیشنهادات و نتیجه‌گیری باشد.
- شیوه استناد به صورت درون متنی به سبک استناددهی انجمن روانشناسان آمریکا (APA) باشد.
- (نام خانوادگی، سال انتشار، شماره صفحه) و فهرست مأخذ نیز به صورت الفبایی، بر اساس سبک انجمن روانشناسان آمریکا در انتهای مقاله به صورت یکسان و مطابق روش زیر تنظیم شده باشد:
- **برای کتاب:** نام خانوادگی، نام کوچک نویسنده (سال نشر). عنوان کتاب، احتمالاً نام و نام خانوادگی مترجم یا مترجمان، محل نشر: نام ناشر. صفحه.
- **برای نشریه:** نام خانوادگی نویسنده، نام کوچک (سال نشر). عنوان مقاله، احتمالاً نام و نام خانوادگی مترجم یا مترجمان، نام نشریه، دوره (شماره انتشار)، صفحه ابتدایی مقاله- صفحه انتهایی مقاله.

(برای آگاهی کامل از شیوه استناددهی به سایت، با نشانی

http://www.landmark.edu/library/citation_guides/apa.cfm مراجعه فرمایید).

- رسم الخط، نقطه گذاری و واژه های معادل در زبان فارسی بر مبنای مصوبات فرهنگستان زبان و ادب فارسی به نشانی <http://www.persianacademy.ir> است.
- معادله های فارسی واژگان، اسامی و همچنین اصطلاحهای خارجی مهم در متن، با اعداد تک از ۱ شماره گذاری و در زیرنویس هر صفحه آورده شود؛
- هر مقاله از حدود ۲۰ صفحه کاغذ A4 حروف نگاری شده تجاوز نکند؛
- مقاله حاوی چکیده فارسی و انگلیسی در حدود ۱۵۰ تا ۲۰۰ کلمه باشد؛ کلید واژه ها (حداقل ۵ تا ۷ واژه) بعد از چکیده درج شود؛
- متن مقاله‌ها با نرم افزار word2007 یا word2003 و فونت ۱۱/۵ BNazanin و واژه‌های انگلیسی با قلم 10 Arial نوشته شود؛
- اندازه جدول‌ها و نمودارها با پهناى بیشینه 5/13 (width) و ارتفاع بیشینه (height) 5/21 سانتی‌متر و به صورت عمودی (portrait) ترسیم شوند. جدول‌ها و نمودارهای بزرگ را می‌توان به صورت افقی (landscape) نیز تنظیم کرد. عنوان جدول‌ها در بالا و

- عنوان شکل‌ها در پایین آنها و شماره جدول‌ها و شکل‌ها در عنوان آنها با رقم و بدون نگارش واژه «شماره» درج شود. [مانند: جدول ۲. توزیع فراوانی...].
- فرمول‌ها چپ‌چین و با شماره مشخص می‌شوند. شماره فرمول‌ها نیز با رقم و بدون نگارش واژه «شماره» درج شود. مانند: (۴) عدد روبروی فرمول باشد.
 - تصویرها حداکثر به اندازه ۲۱/۵ × ۵/۱۳ سانتی‌متر و با وضوح دست‌کم 600 dpi تولید یا اسکن شوند .
 - تمام صفحه‌های از صفحه عنوان تا پایان آن، شماره‌گذاری شوند. شماره‌گذاری از یک شروع و به ترتیب ادامه یابد .
 - زیر نام نویسنده یا نویسندگان، مرتبه علمی دانشگاهی، محل اشتغال، نشانی کامل، شماره تلفن، دورنگار و نشانی پست الکترونیکی درج و نویسنده مسؤول مکاتبات مشخص گردد و فایل آن از طریق وب سایت نشریه ارسال شود.